



Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, Supervisor Contractual

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: Diana Marcela Acevedo Serna quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 24767149 en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro.: _5351_ xxx_ del año: _2024_,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría de Planeación

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira al 27 día de DICIEMBRE de 2024

FIRMA

Nombre: EDUARDO FORERO GONZALEZ _____
Cargo: _____ PROFESIONAL UNIVERSITARIO _____
Dependencia y Secretaría: _____ ORDENAMIENTO TERRITORIAL PLANEACIÓN _____

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.



A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 27 DE DICIEMBRE DE 2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
ACEVEDO SERNA	DIANA MARCELA	24767149

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	CONTRATISTA	Funcionario	X
			Contratista	

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	1. Brindar apoyo en la atención al público interno y externo, suministrando información, 1. Orientación y ayuda de manera oportuna.		X				
2.	Dar trámite y gestión		X				



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

	<i>a las solicitudes escritas y/o verbales en el tiempo establecido por ley, direccionados por la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano</i>						
3.	<i>Acompañar las actividades requeridas para el manejo del archivo tanto físico como digital de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, así como guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los mismos.</i>		X				
4.	<i>Participar en los comités interdisciplinarios y procesos de socialización que se requieran Relacionadas con el objeto del contrato.</i>		X				



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

5.	Brindar apoyo en la gestión de los procesos de contratación por prestación de servicios en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.		X						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
FORERO	GONZÁLEZ	10034271	SUPERVISOR CONTRACTUAL

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

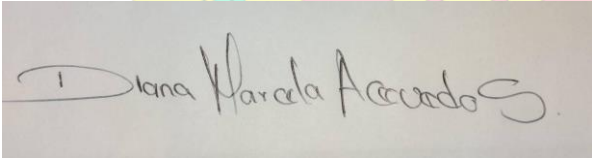


Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

--	--

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
24767149	10034271
FECHA: 27 DE DICIEMBRE 2024	FECHA: 27 DE DICIEMBRE 2024



Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

Supervisor: EDUARDO FORERO GONZÁLEZ		Fecha de la Evaluación: 27/12/2024					
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Fecha iniciación del contrato: 08/10/2024 Fecha terminación del contrato: 27/12/2024					
Empresa y/o Contratista: DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA Nit: 24767149		Contrato No. : 5351-2024					
Representante legal:							
Tipo de Proceso	☒ X Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública	☐ Concurso de Méritos	☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO FORMULACIÓN REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.							

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		



FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN			

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)



Alcaldía de
PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA

Contratista

EDUARDO FORERO GONZÁLEZ

Supervisor



CONTRATO No 5351 DEL 08 DE OCTUBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Contratista:	DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA
Supervisor y/o Interventor	EDUARDO FORERO GONZALEZ
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROYECTO FORMULACIÓN REVISIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y FINANCIACIÓN PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Valor del Contrato	(\$6.133.333).,COP
Plazo del contrato:	2 MESES Y 20 DÍAS
Fecha De Inicio:	08/10/2024
Fecha Terminación:	27/12/2024
Prorroga	
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto No 000908 del 15 de mayo de 2024, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 27 días de **DICIEMBRE** de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

FIRMA DIGITAL PARA DOCUMENTOS
FINALES DEL CONTRATO No 5351 -
2024 DIANA MARCELA ACEVEDO
SERNA

EDUARDO FORERO GONZÁLEZ
Supervisor

DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA

DIANA MARCELA ACEVEDO SERNA
24767149
Contratista